

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 5 от 09.02.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ООШ с. Березняговка
№ 25 от 09.02.2023г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №5 от 09.02.2023г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол №5 от 09.02.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ООШ с. Березняговка и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой с. Березняговка Усманского муниципального района Липецкой области и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой с. Березняговка Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Школой в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами

Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Порядок оформления отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Причинами, дающими основания приостановить образовательные отношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в Школе (при наличии соответствующего медицинского документа);
- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);
- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Школы о приостановлении образовательных отношений на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документа подтверждающего причину приостановления отношений.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданный директором Школы об отчислении учащегося из Школы.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором Школы приказа об отчислении, регламентируются локальным актом Школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.



Прошнуровано.

Документовано.

Искрено печатью

листа(ов)

А.В.Пиганов