



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с. Березняговка  
Усманского муниципального района Липецкой области

### Приказ

от 29.01.2024 г.

№ 16

### **Об организации приема в МБОУ ООШ с. Березняговка**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять прием граждан в МБОУ ООШ с. Березняговка в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
2. Осуществлять прием в МБОУ ООШ с. Березняговка с 01 февраля 2024г.
3. Назначить ответственной за прием документов на обучение в МБОУ ООШ с. Березняговка заместителя директора Прибыткову Наталию Вячеславовну;
4. Утвердить график приема документов (*Приложение № 1*);
5. Утвердить форму журнала приема заявлений (*Приложение № 2*);
6. Утвердить форму расписки в получении документов (*Приложение № 3*);
7. Утвердить форму заявления о приеме (*Приложение № 4*);
8. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (*Приложение № 5*).

Директор



/А.В.Никонов/

**График приема документов о приеме в МБОУ ООШ с. Березняговка**

| <b>День недели</b> | <b>Время</b>                      |
|--------------------|-----------------------------------|
| Понедельник        | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |
| Вторник            | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |
| Среда              | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |
| Четверг            | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |
| Пятница            | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |
| Суббота            | 9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> |

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей  
в МБОУООШ с. Березняговка**

[illegible]

Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. \_\_\_\_\_

приняты следующие документы о приеме ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ с. Березняговка:

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ ООШ с. Березняговка в _____ класс                                                                                                                                           |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка (копия)                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории |
| 4. | Заявление на обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                           |

записано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу

№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата регистрации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ Прибыткова Н.В.

---



---

заявление.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(указать основание)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

имеется/не имеется

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

## Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

**б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;**

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

**8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

**9) подпись субъекта персональных данных.**

**5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.**

Директору \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя):

(Ф.И.О полностью)

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о согласии  
на обработку персональных данных своих и своего ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
действующая(ий) от себя и от имени своего ребенка \_\_\_\_\_  
даю согласие на сбор, обработку, накопление, размещение на официальном сайте  
учреждения, хранение и другое использование персональных данных.

**МОИХ:**

- фамилия, имя, отчество, пол;
- паспортные данные;
- данные подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о месте работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью получения муниципальной услуги в информационной системе «Барс. Образование-Электронная школа».

**РЕБЕНКА:**

- фамилия, имя, отчество, пол;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации и проживания;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью получения муниципальной услуги в информационной системе «Барс. Образование-Электронная школа»;
- сведения об успеваемости, посещаемости, причинах отсутствия на уроках;
- наградах и поощрениях;
- участие в конкурсах и олимпиадах.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок действия образовательных отношений, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления на менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись                      ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_